



YABANCI UYRUKLU SÖZLEŞMELİ ÖĞRETİM ELEMANI ÇALIŞTIRILMALARINDA EVRAK KONTROL FORMU

Başvuru Yapan Aday Bilgileri

Yabancı Uyruklu Kimlik No	
Adı Soyadı	
Başvuruda Bulunduğu Birim ve Ünvan	

Müracaat Edenin Eğitim Bilgileri

Lisans	
Yüksek Lisans	
Doktora	

Üniversitemiz Rektörlüğüne Başvuru Sürecinde Gönderilmesi İstenilen Belgeler

ÖĞRETİM ÜYESİ (PROFESÖR, DOÇENT VE DR.ÖĞR.ÜYESİ) OLARAK BAŞVURU YAPAN YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARINDAN İSTENİLEN BELGELER		
1	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Çalıştırmalarında Evrak Kontrol Formu (Dosyasının üstünde bu evrak ilk sırada ve ıslak imzalı olacaktır.)	<input type="checkbox"/>
2	Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu (Formdaki yer alan tüm satırlardaki bilgiler YÖKSİS'e girileceği için tam ve eksiksiz doldurulması zorunludur.)	<input type="checkbox"/>
3	İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgileri Gösterir Tablo (Emsal Alınan Personel Bilgilerinin Eksiksiz Girilmesi)	<input type="checkbox"/>
4	Açık Kimlik (Formdaki yer alan tüm satırlardaki bilgiler YÖKSİS'e girileceği için tam ve eksiksiz doldurulması zorunludur.)	<input type="checkbox"/>
5	Vize Talep Formu (Formdaki yer alan tüm satırlardaki bilgiler YÖKSİS'e girileceği için tam ve eksiksiz doldurulması zorunludur.)	<input type="checkbox"/>
6	Başvuru Teklifi Üst Yazısı ve Yönetim Kurulu Kararı	<input type="checkbox"/>
7	Pasaport Fotokopisi (Pasaport Geçerlilik Süresinin Sözleşme bitiş tarihinden en az 2 (iki) ay önce güncellenmesi gerekmektedir.)	<input type="checkbox"/>
8	Diplomalar (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) (Mezuniyet Belgeleri ve Tercümelerinin aslı gibidir onaylı olması zorunludur.)	<input type="checkbox"/>
9	Başvuru Dilekçesi, Öz Geçmiş (cv) ve Bilimsel Çalışmaları	<input type="checkbox"/>
10	Türkçe Öğretimi Yeterlilik Belgesi (B1 veya üstü) (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Çalıştırmaları Veya Bir Üst Ünvana Yükseltmelerini Belirleme Komisyonu tarafından kontrol edilecektir.)	<input type="checkbox"/>
11	Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi Kapsamında Hazırlanacak Dosya ve Ayrıntılı Puanlı Yayın Listesi (Emsali Öğretim Üyelerinin Başvuru Sırasındaki Uygulamalar Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımlarında da Uygulanması Gerekmetedir.)	<input type="checkbox"/>
12	Fotoğraf 2 (iki) tane	<input type="checkbox"/>
ÖĞRETİM ELEMANI (ÖĞRETİM GÖREVLİSİ) OLARAK BAŞVURU YAPAN YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARINDAN İSTENİLEN BELGELER		
1	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Çalıştırmalarında Evrak Kontrol Formu (Dosyasının üstünde bu evrak ilk sırada ve ıslak imzalı olacaktır.)	<input type="checkbox"/>
2	Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu (Formdaki yer alan tüm satırlardaki bilgiler YÖKSİS'e girileceği için tam ve eksiksiz doldurulması zorunludur.)	<input type="checkbox"/>
3	İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgileri Gösterir Tablo (Emsal Alınan Personel Bilgilerinin Eksiksiz Girilmesi)	<input type="checkbox"/>
4	Açık Kimlik (Formdaki yer alan tüm satırlardaki bilgiler YÖKSİS'e girileceği için tam ve eksiksiz doldurulması zorunludur.)	<input type="checkbox"/>
5	Vize Talep Formu (Formdaki yer alan tüm satırlardaki bilgiler YÖKSİS'e girileceği için tam ve eksiksiz doldurulması zorunludur.)	<input type="checkbox"/>
6	Başvuru Teklifi Üst Yazısı ve Yönetim Kurulu Kararı	<input type="checkbox"/>
7	Pasaport Fotokopisi (Pasaport Geçerlilik Süresinin Sözleşme bitiş tarihinden en az 2 (iki) ay önce güncellenmesi gerekmektedir.)	<input type="checkbox"/>
8	Diplomalar (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) (Mezuniyet Belgeleri ve Tercümelerinin aslı gibidir onaylı olması zorunludur.)	<input type="checkbox"/>
9	Başvuru Dilekçesi, Öz Geçmiş (cv) ve Bilimsel Çalışmaları	<input type="checkbox"/>
10	Fotoğraf 2 (iki) tane	<input type="checkbox"/>
11	Dil Şartı Bulunmamaktadır	<input type="checkbox"/>

Not: Dosya düzeni bu sıraya göre yapılacaktır. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslarına göre kontrol edilerek asılları dosya halinde gönderilecektir.

(EBYS üzerinden tüm evraklar bu sıraya göre taranması gerekmektedir.)

KONTROL EDEN
PERSONEL

Adı Soyadı :
İmza :

KONTROL EDEN PERSONEL
BİRİM AMİRİ

Adı Soyadı :
İmza :

YABANCI UYRUKLU BİLGİ DERLEME VE KİMLİK FORMU

A. Kişisel Bilgiler

Yabancı Kimlik Numarası:		Medeni Durumu:	Evli	Boşunmuş
Adı:			Bekar	Evliliğin Feshi
Soyadı:			Dul	Evliliğin İptali
Anne Adı:		Uyruğu:		
Baba Adı:		Çift Uyruğa Sahiplik:		
Pasaport Geçerlilik Son Tarihi:		Mavi Kartta Sahiplik:		
Doğum Ülke:		Doğum Yeri:		
		Doğum Tarihi:		

B. Eğitim/Unvan Bilgileri

Lisans	Üniversite Adı	Uzmanlık Alanı	Mezuniyet/Unvan Tarihi
Yüksek lisans			
Doktora/Sanatta Yeterlilik			
Doçentlik			
Profesör			

C. Çalışma İzni Talebine İlişkin Bilgiler

İlk Görevlendirme	Görev Süresi Uzatımı
Çalışma izni talebinin durumu	
Çalışma izni başlangıç tarihi	
Çalışma izni bitiş tarihi	

Yabancı Uyrukluların Öğretim Elemanının Çalışacağı Yükseköğretim Kurumu/Fakülte-Enstitü-YO-MYO-Konservatuvar/Bölüm

Unvan	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	Arştırma Görevlisi
Brüt Sütüşme Ücreti:						
Vereceği Derstlerin Haftalık Santı:						

*Talep Önlisans Programlarında İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretilenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans mezunu olup en az iki yıl süreyle Yükseköğretim Kurulu tarafından taahhüt edilen bir yükseköğretim kurumunda akademik mahiyette iş tecrübesine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans mezunu olup istihdam edilmek istenilen programın ilgili alanında yüksek lisans derecesine sahiptir.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--	--------------------------

*Talep Lisans/Lisansüstü Programlarda İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretilenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az doktora derecesine sahip olup ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamıştır. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az bir yıl süreyle öğretim elemanı olarak çalışmıştır.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az doktora derecesine sahip olup ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamıştır. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az bir yıl süreyle öğretim elemanı alanında yayımlanmış en az bir kitabı bulunmaktadır.	<input type="checkbox"/>
Lisans düzeyinde eğitim yapılan birimlerde doktora mezunu öğretim görevlileri de istihdam edilebilir. Ancak, tezli yüksek lisans mezunu Türk vatandaşı öğretim görevlilerinin istihdam edilebileceği lisans düzeyinde eğitim yapılan özallıklı birimlerde yüksek lisans mezunu yabancı uyruklu öğretim görevlileri, Hungaroloji ana bilim dalında ise ilgili dilde lisans mezunu Macar uyruklu öğretim görevlileri de istihdam edilebilir.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az doktora derecesine sahip olup ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamıştır. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az beş yılda hakemli dergilerde yayımlanmış en az beş makalesi vardır.	<input type="checkbox"/>

*Talep Ders Vermele Birlikte Aynı Zamanda Araştırma Amaçlı İstihdam için işç, çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edileceği (yabancı dil hazırlık sınıfları/önlisans/lisansüstü programlar için) akademik birim için Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar da belirtilen şartları sağlamış olmasının yanında Dünyadaki üniversite sıralamalarından (Times Higher Education (THE), World University Rankings, QS World University Rankings veya Academic Ranking of World Universities (ARWU)) herhangi birinde ilk 1000 içinde yer alan üniversitelerin birinden yüksek lisans veya doktora derecesine sahiptir ya da bu üniversitelerde akademisyen ve araştırmacı olarak en az bir yıl çalışmıştır.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edileceği (yabancı dil hazırlık sınıfları / ön lisans / lisans / lisansüstü programlar için) akademik birim için Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar da belirtilen şartları sağlamış olmasının yanında Üniversitemiz yetkili kurullarınca müteber olarak kabul edilen endeksli dergilerde en az on inakale yayımlanmıştır.	<input type="checkbox"/>
Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edileceği (yabancı dil hazırlık sınıfları / ön lisans / lisans / lisansüstü programlar için) akademik birim için Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar da belirtilen şartları sağlamış olmasının yanında devam eden veya başarıyla tamamlanmış, bilime ve sanayiye katkı sağlayan bilimsel mahiyette en az bir araştırma projesinde koordinatör, yürütücü veya araştırmacı olarak görev almıştır.	<input type="checkbox"/>		

*Talep Güzel Sanatlar Alanında Konservatuar, Güzel Sanatlar, Sanat ve Tasarım Fakültelerinde İstihdam için işç, çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans mezunu olup ilgili sanat alanında en az iki yıl süreyle akademik veya kurumsal çalışmaya doneyimine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans mezunu olup son üç yılda alanında ilgili en az üç özgen sanat faaliyeti, etkinlik, proje, tasarımı vb. faaliyeti gerçekleştirmiştir.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	---	--------------------------

Formda yer alan bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum.

Prof.Dr.Emrullah EKEN
Başkan

Prof.Dr.Mehmet İHAMURCU
Üye

Prof.Dr.İsmail SARITAŞ
Üye

Prof.Dr.Ahmet Tuğrul POLAT
Üye

İLK DEFA ÇALIŞTIRILACAK YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARINA İLİŞKİN BİLGİLERİ GÖSTERİR TABLO (1)

KURUM ADI		GENEL BİLGİLER					
ADI-SOYADI: UYRUĞU: DOĞUM YERİ-VE-YILI: EN SON MEZUN OLDUĞU OKUL VE BÖLÜMÜ: MEZUNİYET TARİHİ: AKADEMİK KARIYERİ (1): AKADEMİK ÜNVANI(2): HAFTALIK DERS YÜKÜ (4): DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI YERLER:							
AYLIK BRÜT SOZLEŞME ÜCRETİNİN TESBİTİNDE EMSAL ALINAN PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER:							
KADRO ÜNVANI							
DERECESİ							
BRÜT ÜCRETİ							
TEKLİF EDİLEN BRÜT SOZLEŞME ÜCRETİ							
ÇALIŞACAGI ANABİLİM, ANASANAT DALI VE BÖLÜM İLE İLGİLİ BİLGİLER (5)							
ANABİLİM ANASANAT DALI BİLGİLERİ				BÖLÜM İLE İLGİLİ BİLGİLER			
BİLİM DALI			BÖLÜMÜN ADI				
ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRENCİ SAYISI				
KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	PERSONEL SAYISI (6)	KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	PERSONEL SAYISI (6)		
PROFESÖR			PROFESÖR				
DOÇENT			DOÇENT				
YARD. DOÇENT			YARD. DOÇENT				
ÖKÜTMAN			ÖKÜTMAN				
ARS. GÖR.			ARS. GÖR.				
UZMAN			UZMAN				
TOPLAM			TOPLAM				

AÇIKLAMALAR:

- 1- Bu tablo yetkililerin eksik olması halinde talepler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 2- Profesör, Doçent, Doktor gibi akademik kariyeri yazılacaktır.
- 3- Yükseköğretim Kurumunda hangi akademik ünyanda görev yapacağı yazılacaktır.
- 4- Öğretim Üyeleri için 10 saat, diğerleri için 12 saatten az olmamak üzere belirlenecektir.
- 5- Bu bölümdeki bilgiler ana bilim dalı ve bölümü (veya eğitim programına) ilişkin son durumu gösterecek şekilde doldurulacaktır.
- 6- Sadece kadrolu personel sayısı yazılacaktır.

TABLOYA EKLENECEK BELGELER:

- 1- İkametgah ve çalışma izni belgesi,
- 2- Yönelim Kurulu Kararı,
- 3- Diploma ve akademik kariyerlerini gösterir belgelerin Ünyetmişçe onayı ve tercüme belgeleri,
- 4- Yabancı dil eğitimi ve başarılarının uluslararası kabul gören sırtında,
- 5- Önceki akademik tecrübesi, bilimsel kitap, makale ve çalışmalarını özel olarak gösteren istihdam çalışması

ACIK KIMLIK
ADI-SOYADI
DOGUM TARİHİ VE YERİ
ANNE ADI
BABA ADI
UYRUĞU
MESLEĞİ
İKAMET TESKERE NÜMARASI

VİZE TALEP FORMU

1	ADI-SOYADI
2	DOĞUM TARİHİ VE YERİ
3	ANNE ADI
4	BABA ADI
5	UYRUCU
6	MESLEĞİ
7	TÜRKİYE'YE GELİŞ AMACI VE KALACAGI SÜRE
8	TÜRKİYE'DEKİ REFERANSI VE AÇIK ADRESİ
9	TAŞIDIĞI PASAPORTUN CİNSİ, NUMARASI, TARİHİ VE GEÇERLİLİK SÜRESİ
10	REFAKATİNDEKİLER
11	TALEP EDİLEN VİZE ÇEŞİDİ
12	HÜŞUSİ KAYITLAR
13	YURTDIŞINDAKİ HANGİ DİŞ TEMSİLCİLİMİZDEN ÇALIŞMA VİZESİ ALACAĞI